

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

ПРИКАЗ

24.04.2025 г.

№ 01-12/31

г. Хабаровск

Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости школьников в летний период 2025 года

Во исполнение приказа управления образования администрации города Хабаровска от 17.04.2025 № 669 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2025 года», на основании постановлений администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023-2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 04.12.2024 № 5678 «Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2025 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», соответствии с планом работы МБОУ СОШ №32 на 2025 год, в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости, повышения качества и безопасности отдыха во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Яковлевой Елене Владимировне:

1.1. В срок до 08.05.2025 направить на электронную почту skvortsovaom@obr27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период летних каникул;
- мониторинг занятости учащихся на период летних каникул;
- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета;
- информацию о планируемых организованных перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом, междугородным автобусом к местам отдыха и обратно. Информацию о многодневных туристских походах в период летних каникул сообщить по телефону 55 68 14.

1.2. Обеспечить представление уведомления о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на электронную почту root@sanepid.khv.ru.

1.3. Актуализировать сведения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления до 07.02.2025, направив уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на электронный адрес reestr027@yandex.ru.

1.4. Обеспечить наличие актуальных паспортов доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.5. Организовать работу по выполнению квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечив информационно-консультационное сопровождение родительской общественности, создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга. Использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.7. Обеспечить освещение летних каникул 2025 года на сайте образовательного учреждения в разделе «Каникулы», в СМИ, социальных сетях.

1.8. Предоставить на утверждение директору проекты графиков работы школы, программ лагерей с дневным пребыванием, приказов о назначении ответственных лиц в период проведения летних каникул;

1.9. Разместить на стендах и сайте учреждения информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей, графики работы кружков, секций до 19 мая 2025 года;

1.10. Разработать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы (не менее 18 часов) для реализации в период летних каникул, включая программы по организации детских походов, разместив их на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (<https://27.pfdo.ru>) с целью зачисления обучающихся детей по сертификатам дополнительного образования. Зачислять детей на краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы только при наличии сертификата дополнительного образования.

1.9. Обеспечить контроль:

1.9.1. За прохождением периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительного лагеря в срок до **15.05.2025**.

1.9.2. Не допускать открытия и функционирования оздоровительного лагеря без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2. Назначить начальниками ГОЛ: 1 смены с 02.06.2025 по 24.06.2025 - Игнатюк Ольгу Валентиновну, 2 смены с 27.06.2025 по 17.07.2025 – Шимко Галину Яковлевну.

2.1. Начальникам ГОЛ обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль над соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

- провести инструктажи, практическую отработку действий с работниками лагеря при возникновении пожара: 1 смена - 02.06.2025, 2 смена – 27.06.2025.

2.2. Начальникам ГОЛ:

- разработать и утвердить у директора школы графики работы, программы лагеря с дневным пребыванием;
- разместить на стендах и сайте школы информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, графики работы кружков, секций;
- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

2.3. Взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527.
- проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных.

2.4. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организации лагерей с дневным пребыванием детей.

2.5. Провести инструктажи для детей по вопросам:

- профилактики травматизма, ОРВИ, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.
- по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности и др.

2.6. Запретить купание детей в открытых, необорудованных для этих целей водоемах, посещение детьми заброшенных, недостроенных объектов.

2.7. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей, за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», 100% оплаты из муниципального бюджета:

- 1 смена - с 2 июня по 24 июня 2025г. –15 рабочих дней (выходные дни – 7, 8, 13, 14, 15, 21, 22.06.2025, праздничный день – 12 июня);
- 2 смена – с 27 июня по 17 июля 2025г. - 15 рабочих дней (выходные дни 28, 29 июня, 5, 6, 12, 13.07.2025).

2.8. Использовать расчет стоимости путевки в лагерь с трехразовым питанием.

2.9. Предоставить в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (по районам) списки детей, в соответствии с установленной формой, для проверки и утверждения в срок до **10.05.2025**.

2.10. Организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

2.11. Оформить помещения лагеря в соответствии с тематикой программы в срок до **31.05.2025**.

2.12. Своевременно предоставлять отчетную информацию:

2.13. В управление образования (skvortsova@obr.edu.27.ru):

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел. 55 68 14, 8 965 673 80 03 (Скворцова О.М.);

- отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2025 году, в двухдневный срок по окончании смены.

3.14. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в двухдневный срок по окончании смен.

3.15. В КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (по районам): отчет об использовании денежных средств, счет-фактуру, табель посещаемости детей из малоимущих семей в двухдневный срок по окончании смен.

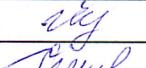
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Яковлеву Елену Владимировну.

Директор



 Н.С. Полюдченко

С приказом ознакомлены:

« <u>25</u> » <u>апрель</u> 2025 г.		Е.В. Яковлева
« <u>25</u> » <u>апрель</u> 2025 г.		О.В. Игнатьюк
« <u>25</u> » <u>апрель</u> 2025 г.		Г.Я. Шимко