МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МБОУ СОШ № 32  протокол № 1 от 30.08.2024г. | УТВЕРЖДЕНО  и введено в действие приказом по школе  от 30.08.2024 №01-12/81  Директор МБОУ СОШ № 32  Н.С. Полюдченко |

**Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 32**

**согласно плану работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 32 | Издание локальных актов, утверждение дорожной карты и программы по внедрению Целевой модели наставничества, внесение изменений в Положение о наставничестве | Директор школы, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества | Август-сентябрь 2024г. |
| 2 | Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества | Проведение школьных методических объединений по теме «Наставничество как эффективный ресурс развития педагогического коллектива» | Директор школы, руководители ШМО, куратор наставничества | Август-сентябрь 2024г. |
| 3 | Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества | Проведение собраний, наполнение раздела школьного сайта «Реализация целевой модели наставничества» | Директор школы, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества,  системный администратор | Август-сентябрь 2024г. |
| 4 | Мониторинговые исследования (входной мониторинг)  (промежуточный мониторинг)  (итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности) | Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества.  Сбор информации о запросах наставляемых педагогов.  Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар.  Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди наставников и наставляемых педагогов на предмет эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества, классные руководители, педагог-психолог | Сентябрь 2024г./ декабрь 2024г./ май 2025г. |
| 5 | Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов) | Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. Структурирование базы данных.  Корректировка базы данных. | Педагог-психолог, куратор наставничества | Сентябрь 2024г. |
| 6 | Формирование базы данных наставников | Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-студент»  Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-учитель» | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества | Сентябрь 2024г. |
| 7 | Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых | Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства. | Администрация школы, зам. директора по УВР, куратор наставничества, педагог-психолог | В течение учебного года |
| 8 | Мотивация и поощрение наставников и наставляемых | Формы работы продумывает образовательное учреждение:  *- поощрения;*  *- стимулирующие выплаты;*  *- обобщение опыта работы и внесение его в Кейс передового опыта города Хабаровска*  *- другие формы.* | зам. директора по УВР, куратор наставничества, наставники и наставляемые | В течение учебного года |
| 9 | Подведение итогов | Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы;  Размещение на сайте школы передового опыта работы наставнической пары;  Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов, СМИ;  Поощрение лучших педагогов по работе с молодыми специалистами. | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества, ответственный за работу со школьным сайтом | Май 2025 года |