**Примерный индивидуальный** [**план**](#Par154) **осуществления наставничества**

**Форма наставничества: учитель-учитель**

**Тип наставляемого: молодой педагог-психолог**

**1. Фамилия, имя, отчество наставляемого**:

Соколова Алина Владимировна

**2. Наименование должности наставляемого**: педагог-психолог

**3. Фамилия, имя, отчество наставника:**

Верин-Галицкий Дмитрий Вячеславович

**4. Наименование должности наставника**: педагог дополнительного образования

**5. Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**6. Задачи:**

- помощь в адаптации молодого педагога-психолога в коллективе;

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

- выявление затруднений в педагогической практике и оказание методической помощи;

- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развитие потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**7. Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**8. Период наставничества**: с «01» сентября 2024 г. по «31» мая 2025 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  и содержание мероприятий | Период выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка  о выполнении |
| 1. | 1. Беседа: Векторы развития современной школы. 2. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; 3. Практическое занятие: Планирование и организация работы (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); 4. Изучение инструкций: Как вести электронный журнал. | Август-сентябрь |  |  |
| 2. | 1. Посещение молодым специалистом уроков и внеурочных занятий учителя - наставника . Самоанализ урока наставником; 2. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; 3. Практикум по темам "Разработка поурочных планов" 4. Посещение уроков молодого педагога с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. | Октябрь |  |  |
| 3 | 1. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. 2. Занятие: Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. 3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. 4. Занятие: Современный урок и его организация. 5. Практикум: Разработка внеурочных заданий. | Ноябрь |  |  |
| 4. | 1. Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. 2. Тренинг: Учусь строить отношения. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; 3. Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. | Декабрь |  |  |
| 5 | 1. Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. 2. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». | Январь |  |  |
| 6. | 1. Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы. 2. Посещение уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. 3. Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе». | Февраль |  |  |
| 7 | 1. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); 2. Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала | Март |  |  |
| 8 | 1. Участие молодого специалиста в заседании школьного методического объединения (выступление по теме самообразования). 2. Беседа: Содержание, формы и методы работы педагога с родителями | Апрель |  |  |
| 9 | 1. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. 2. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником 3. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. | Май |  |  |

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись / фамилия и инициалы куратора) |