

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от 11 декабря 2017 года  
Протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
Приказом по школе  
№ 6 от 15.01.2018 г.  
директор МБОУ СОШ № 32  
Н.С.Полюдченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме граждан в первый класс общеобразовательного учреждения

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города « О закреплении муниципальных, бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск» в 2018 году», Уставом школы и является нормативным документом прямого действия.

Положение регулирует вопросы приема в первый класс школы. Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) ребенка.

#### 2. Основные задачи

Главной задачей настоящего положения является установление порядка приема обучающихся в первые классы школы и контроль над соблюдением гарантии прав граждан на образование.

#### 3. Организация приема в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Определить часы приема документов (учебный год) – суббота с 10.00-15.00 еженедельно; летний период - понедельник с 10.00-15.00 еженедельно.

3.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Правила приема граждан в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой соответствующими органами местного самоуправления закреплена образовательная организация

3.4. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

3.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа.

3.6. Прием закрепленных лиц в учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка;

3. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При себе необходимо иметь копии данных документов для личного дела учащегося.

3.10. Родителям (законным представителям) ребенка рекомендуется с собой иметь следующие документы:

1. СНИЛС родителя (законного представителя) и СНИЛС ребенка (для заполнения согласия на обработку персональных данных);

2. Копию медицинского полиса ребенка (для ведения медицинского обслуживания в медицинском кабинете школы);

3. Одну фотографию (3\*4) для оформления личного дела учащегося.

3.11 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

3.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.17. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журнале регистрации формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения.

3.18. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя на основании единого реестра заявлений в порядке очереди в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.