

ПРИНЯТО

педагогическим советом
« 30 » августа 2014 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом « 30 » августа 2014 года
№ 119



Директор

Н.С. Полюдченко

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373), Постановлением Правительства РФ от 11.06.2014 №540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно – спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Устава школы, рекомендаций СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный, электронный журналы и дневники учащихся в порядке, установленном положением «О ведении журнала».

II. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
 - устный опрос
 - тестирование

- самостоятельная работа
 - лабораторная работа
 - собеседование по лабораторной работе
- 2.3. Текущий контроль осуществляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета.
- 2.4. В ходе текущего контроля результатов освоения программы учебного предмета «Физическая культура» отслеживается динамика изменения уровня физической подготовки учащихся.
- 2.5. Проверка письменных работ осуществляется в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- 2.6. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в тетради.

III. Промежуточная аттестация

- 3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:
- защита проекта
 - тестирование
 - лабораторная работа
 - контрольная работа
 - зачёт
- 3.3. Промежуточная аттестация осуществляется на уровнях:
- система контроля учителя, планируемая на основе рабочей программы до начала изучения темы;
 - административный контроль как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
 - независимые мониторинги, контроль, проводимый на уровне управления образования, РЦОКО.

3.4. Порядок осуществления контроля учителем.

3.4.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета. Подготовка к контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Материал для контроля готовится учителем до изучения темы.

3.4.2. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке. Проверка письменных работ осуществляется в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.5. Порядок осуществления административного контроля.

3.5.1.К административному контролю допускаются все учащиеся 2-11-х классов. Административный контроль проводится администрацией школы по расписанию, утверждённому директором школы, не позднее, чем за две недели до его начала.

3.5.2.Количество предметов, выносимых для административного контроля:

- в 2-6-х, 9-х и 11-х классах – один предмет;
- в 7-8-х, 10-х классах – два предмета.

3.5.3. Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации школы.

3.5.4. Результаты выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО обучающимися школы могут быть приравнены к результатам освоения программы учебного предмета «Физическая культура» путем интеграции в нее элементов Комплекса ГТО.

3.5.5. Определяется следующая периодичность административного контроля:

- входной контроль по русскому языку и математике – сентябрь;
- полугодовые административные работы по предметам, определяемым решением администрации школы в целях внутренней оценки качества образования - декабрь;
- выходной контроль по предметам, определяемым решением администрации школы в целях внутренней оценки качества образования – май.

3.5.6. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.5.7. Материал для административного контроля готовят представители МО. Письменный отчёт об административном контроле сдаётся проверяющим учителем в учебную часть в течение недели после завершения контроля. Результаты обсуждаются на МО.

3.5.8. Решение о проведении административного контроля по предметам доводится до сведения учащихся и их родителей за две недели до его проведения.

3.5.9. Учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нём.

3.5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.11. Академическую задолженность учащихся обязан ликвидировать в течение одного года с момента её образования в сроки, установленные приказом директора школы. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету допускается не более двух раз.

3.5.12. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы.

3.5.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.15. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.