

РАЗРАБОТАНО
на общем собрании
работников образовательной
организации
«26» мая 2017 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 (далее - Комиссия) создается в целях распределения средств, направленных на стимулирование работников школы по критериям оценки деятельности, заложенными в Положении о стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы, Положением об установлении стимулирующих выплат работников МБОУ СОШ № 32, а также настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее положение определяет состав и функции комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Компетенции Комиссии

- 2.1. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей результативности деятельности работников школы.
- 2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы в соответствии с утвержденными критериями результативности их деятельности.
- 2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений школы.
- 2.4. Решение Комиссии, принятое в установленном порядке и в пределах ее компетенции оформляется протоколом.

3. Состав и порядок формирования комиссии

- 3.1. В состав комиссии могут входить члены администрации школы, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом учителя, председатель профсоюзного комитета.
- 3.2. Комиссия формируется 1 раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав - не менее 5 человек.

4. Председатель Комиссии, заместитель Комиссии, секретарь Комиссии

- 4.1. Председателем Комиссии является директор школы.
- 4.2. Председатель Комиссии организует и планирует ее работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протоколов, контролирует выполнение принятых решений.

- 4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов, ведет иную документацию Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 5.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосом от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.
- 5.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 5.7. Комиссия работает на общественных началах.
- 5.8. При оценке труда в образовательном учреждении члены Комиссии руководствуются Положением об установлении стимулирующих выплат работников МБОУ СОШ № 32
- 5.9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется на основании представлений директора, его заместителей, председателя профсоюзного комитета, которые первоначально предоставляются председателю премиальной комиссии.
- 5.10. Обсуждение представлений на установление доплат и премий работникам МБОУ СОШ № 32 проводится открыто. После обсуждения принимается решение открытым голосованием в пользу большинства.
- 5.11. Комиссия выносит решение в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 5.12. Протокол передается директору школы, на основании протокола директором издается приказ по школе о распределении доплат и премий из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 5.13. Ознакомление членов трудового коллектива с решением Комиссии осуществляется путем доведения до сведения работников учреждения в письменной форме через индивидуальные листы ознакомления с приказом.

6. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- 6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 6.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.
- 6.3. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при изменении членом комиссии места работы или должности. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.
- 6.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

7. Срок действия Положения. Порядок его изменения.

- 7.1. Утвержденное Положение действует до возникновения объективных оснований для его отмены, изменения или дополнения.
- 7.2. Проект Положения готовится руководителем образовательного учреждения совместно с членами профсоюзного комитета, представителями общественности.



Итого прошито и пронумеровано

(*два*) листов

Директор МБОУ СОШ №32 г. Хабаровск

Каму И. А. Мухоморова
01.05.2017 г.