

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от 11 декабря 2017 года  
Протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
Приказом по школе  
№ 6 от 15.01.2018 г.  
директор МБОУ СОШ № 32  
Н.С.Полюдченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся  
МБОУ СОШ № 32 города Хабаровска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработана в соответствии с законом РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12. 2012 года № 273-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»; , Уставом МБОУ СОШ №32 и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

1.2. Положение регулирует отношения между МБОУ СОШ № 32, финансовым управлением администрации города Хабаровска, Управлением образования администрации города Хабаровска , родителями (законными представителями) школьников, организациями питания и устанавливает порядок организации питания учащихся МБОУ СОШ № 32.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ СОШ № 32 города Хабаровска являются:

1. повышение доступности и качества питания в школе;
2. повышение охвата горячим питанием в школе как можно большего количества учащихся;
3. модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий;
4. обеспечение льготным питанием учащихся соответствующих категорий;
5. создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### 2. Организационные принципы питания.

2.1. Организация питания в МБОУ СОШ № 32 города Хабаровска осуществляется на основе муниципального контракта на организацию питания, заключаемого между

школой и комбинатом питания.

2.2. Питание в школе может быть организовано как за счёт средств субвенций краевого бюджета (дополнительная компенсация), так и за счёт средств родителей (законных представителей).

В связи с чем выделяются отдельные категории учащихся: учащиеся, обеспеченные за счёт средств бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей) и учащиеся, обеспечиваемые питанием за счёт платы родителей (законных представителей).

2.3. Организация льготного питания учащихся осуществляется в соответствии с Положением «Об организации льготного питания учащихся в МБОУ СОШ № 32 городского округа «Город Хабаровск»

2.4. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, имеющих право на предоставление льготного питания.

2.5. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака и обеда) в школе в течение учебного года.

2.6. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.

2.7. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.8. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;

- разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счёт бюджетных средств и т.д.).

2.9. Повар школьной столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.10. Ежедневно в обеденном зале ответственным за питание вывешивается, утвержденное руководителем образовательного учреждения, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий, стоимости блюда.

2.11. В МБОУ СОШ № 32 города Хабаровска приказом директора определяется ответственный за организацию питания школьников. В его должностные обязанности входит:

- осуществление контроля за посещением столовой учащимися;
- предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;
- сбор и учёт средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся, не отнесённым к категории школьников, обеспечиваемых питанием за счёт средств бюджета;
- контроль над санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение качества питания учащихся посредством контроля над качеством приготовления блюд/буфетной продукции посредством снятия бракеража готовой продукции;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- дежурство в школьной столовой;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и другой отчётности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;
- выполнение иных функций по улучшению качества работы школьной столовой.

2.12. Комплексное горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим (перспективным) меню рационов горячего питания для учащихся МБОУ СОШ № 32 города Хабаровска.

2.13. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.14. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек.

2.15. Для контроля над качеством приготовляемых блюд создана бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- директор школы;
- медицинский работник школы;
- заведующая школьной столовой;
- ответственный за питание в МБОУ СОШ № 32;
- зам. директора по ВР.

Бракераж осуществляется ежедневно.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приёма её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.16. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного

питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

2.17. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и тетради учёта посещаемости, соблюдение гигиенических правил перед принятием пищи (мытьё рук учащимися).

2.18. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы (6 дней).

2.19. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счёт средств бюджета.

3.1. Порядок предоставления дополнительной компенсации на питание регулируется Положением «Об организации льготного питания учащихся в МБОУ СОШ № 32 городского округа «Город Хабаровск», принятого решением педагогического совета от 30 августа 2016 года протокол № 1, утвержденного и введенного в действие приказом по школе № 128 от 31 августа 2016 года.

4. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемой за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном меню.

4.2. Директор школы своим приказом назначает лицо из числа сотрудников, ответственное за сбор и учет средств, поступивших от классных руководителей. Классные руководители, в свою очередь, ответственные за сбор и учет средств, полученных от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся данной категории, (далее ответственные лица).

4.3. Ответственные лица производят сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) на оплату питания их ребенка, ведут ежедневный учёт учащихся, получающих питание, ведут учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовят необходимую документацию по питанию школьников для родительского комитета (Совета родителей), бухгалтера, директора, столовой.

4.4. Питание учащихся данной категории осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату наличными средствами ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания, лицу, ответственному за сбор родительских платежей.

4.5. Прием наличных денежных средств от родителей (законных представителей) рекомендуется производить по квитанции, форма которой утверждается приказом Министерства финансов РФ для применения бюджетными учреждениями при осуществлении наличных денежных расчетов с физическими лицами. Квитанция является бланком строгой отчетности. Порядок осуществления наличных денежных

расчетов за питание школьников, порядок оформления, учета, хранения, уничтожения квитанций устанавливается Положением «Об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359.

4.6. Директор школы несет ответственность за соблюдение ответственным лицом порядка осуществления наличных денежных расчетов за питание школьников, порядка оформления, учета, хранения денежных средств.

4.7. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце, в соответствии с фактически посещенными учеником учебными днями.

4.8. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

4.9. Ответственное лицо до 26 числа месяца, предшествующего месяцу питания, вносит собранные от родителей (законных представителей) денежные средства в бухгалтерию комбината обслуживающего питания (ЗАО «Контакт») наличными.

## 5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

5.1. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания, праве получения льготного питания, графике питания.

5.2. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости, соблюдения гигиенических требований учащимися перед приёмом пищи (мытьё рук)

5.4. Классные руководители являются ответственными за сбор и учет средств, полученных от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся.

## 6. Контроль над организацией школьного питания.

6.1 Контроль над организацией питания в МБОУ СОШ №32 ведется в системе ВШК руководителем школы и заместителями директора, ответственным за питание, бракеражной комиссией.

6.2. Представители Совета родителей школы имеют право с разрешения администрации школы (при условии в наличии санитарной книжки) посещать столовую с целью ознакомления и контроля над качеством приготовляемых блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.
- 7.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.
- 7.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей под роспись.
- 7.4. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.
- 7.5 Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и ФЗ «Об образовании в российской Федерации»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 ( шесть ) листов

Директор МБОУ СОШ №32

подпись

*Наталья С. Полодченко*

Дата « 13 » января 20 18 г.

