

РАЗРАБОТАНО
на общем собрании
трудового коллектива
«09» января 2023 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 32, а также средств от приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 32, а также средств от приносящей доход деятельности (далее - Комиссия) создается в целях распределения средств, направленных на усиление мотивации работников учреждения к высокой результативности и качеству труда, по показателям и критериям для установления выплат стимулирующего характера, позволяющим оценить эффективность работы (результативность и качество) и разработанным в соответствии с уставными задачами учреждения, заложенными в Положении об установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы, Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 32, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение определяет состав и функции комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 32, а также средств от приносящей доход деятельности

2. Компетенции Комиссии

- 2.1. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей и критериев результативности и качества деятельности работников школы.
- 2.2. Распределение выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 32, а также средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденными показателями и критериями результативности их деятельности.
- 2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений школы.
- 2.4. Решение Комиссии, принятое в установленном порядке и в пределах ее компетенции оформляется протоколом.

3. Состав и порядок формирования комиссии

- 3.1. Комиссия создается на основании Положения о ней. В состав комиссии могут входить члены администрации школы, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом учителя, представители профсоюзного комитета (при наличии).
- 3.2. Комиссия формируется 1 раз в учебный год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Представители сотрудников учреждения делегируются в Комиссию на общем собрании трудового коллектива в начале учебного года.
- 3.3. Количественный состав Комиссии - не менее 5 человек.

учреждения.

3.5. В случае увольнения из учреждения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

3.6. Директор учреждения не может являться председателем Комиссии.

4. Председатель Комиссии, заместитель Комиссии, секретарь Комиссии

4.1. Председателем Комиссии является сотрудник школы, кандидатура которого выдвигается и согласовывается на общем собрании трудового коллектива в начале учебного года.

4.2. Председатель Комиссии организует и планирует ее работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протоколов, контролирует выполнение принятых решений.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов, ведет иную документацию Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1 Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся при наличии денежных средств в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из собственных доходов городского округа «Город Хабаровск», субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём более половины её членов.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосом от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.7. Комиссия работает на общественных началах.

5.8. При оценке труда в образовательном учреждении члены Комиссии руководствуются Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32

5.9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется на основании аналитической информации о результатах деятельности сотрудников учреждения, представляемой директором, его заместителями, руководителями методических объединений, председателем профсоюзного комитета (при наличии) председателю Комиссии.

5.10. Обсуждение аналитической информации о результатах деятельности сотрудников учреждения на установление выплат стимулирующего характера проводится открыто. После обсуждения принимается решение открытым голосованием в пользу большинства.

5.11. Комиссия выносит решение в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.12. Протокол передается директору школы, на основании протокола директором издается приказ по школе о распределении доплат и премий из выплат стимулирующего характера фонда оплаты труда.

5.13. Ознакомление членов трудового коллектива с решением Комиссии о назначении выплат стимулирующего характера происходит в письменной форме через индивидуальные листы ознакомления.

6. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- 6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 6.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.
- 6.3. Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.4. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при изменении членом комиссии места работы или должности. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.
- 6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

7. Срок действия Положения. Порядок его изменения.

- 7.1. Утвержденное Положение действует до возникновения объективных оснований для его отмены, изменения или дополнения.
- 7.2. Проект Положения готовится руководителем образовательного учреждения совместно с членами профсоюзного комитета (при наличии), представителями общественности.