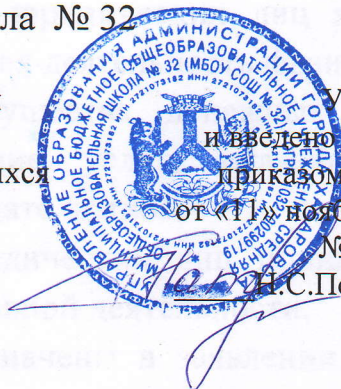


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 32

Принято  
коллегиальным органом  
управления Учреждением –  
общим собранием работников  
Учреждения  
25.05.2019 Протокол № 1

Обсуждено Советом родителей  
протокол № 1 от 09.11.2019г.  
Обсуждено Советом обучающихся  
протокол № 1 от 09.11.2019г.



Утверждено  
и введено в действие  
приказом по школе  
от «11» ноября 2019 г.  
№ 01-02/167  
С.С.Полудченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учета**  
**добровольных пожертвований физических и юридических лиц**  
**по МБОУ СОШ № 32**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормами гражданского законодательства Российской Федерации: статьёй 582 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; пунктом 8.2. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 .
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 32.
- 1.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользовательных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права.
- 1.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.
- 1.5. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.



- 1.6. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 1.7. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки, предусмотренной действующим законодательством.
- 1.8. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением для выполнения уставной деятельности.
- 1.9. Если цели добровольного пожертвования не обозначены в заявлении, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на:
  - осуществление уставной деятельности;
  - реализацию основной образовательной программы;
  - организацию охраны учреждения;
  - организацию питьевого режима;
  - улучшение материально-технического обеспечения учреждения (приобретение строительных и технических материалов и оборудования, ремонт учебных классов, игровых и других помещений, эстетическое оформление учреждения, благоустройство территории, приобретение мебели, костюмов, канцтоваров, спортивного инвентаря, хозяйственных материалов, средств дезинфекции и др.);
  - организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.;
  - проведение мероприятий для учреждения, учащихся, работников учреждения;
  - оформление здания и благоустройство территории;
  - содержание и обслуживание офисной техники;
  - обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
  - осуществление текущего ремонта;
  - компьютеризацию учебного процесса;
  - на стимулирование труда работников;
  - повышение качества образовательного процесса (приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники, обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, оплата подписки на издания периодической литературы для работы специалистов и др.);
  - иные цели, не противоречащие действующему законодательству, локальным актам учреждения, решениям коллегиального органа самоуправления.



## **2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований , благотворительной помощи принимается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родительским комитетом учреждения (класса), коллегиальным органом самоуправления учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель учреждения по запросу физических или юридических лиц, планирующих внести добровольные пожертвования в виде денежных средств и (или) личного труда по ремонту учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок, обязан представить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2.2. Решение об оказании благотворительной помощи принимается родителем (законным представителем) обучающихся добровольно, а сумма добровольных пожертвований, благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи. Решения родительского комитета, совета образовательного учреждения, попечительского совета о внесении средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.3. Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств в заявлении или договоре пожертвования .

## **3 Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1 Администрация образовательного учреждения (руководитель, заместители руководителя), педагогические работники, члены коллегиального органа самоуправления, члены родительского комитета вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению, как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

3.2 При обращении за оказанием помощи уполномоченные лица, указанные в п.3.1. настоящего положения, обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

3.3 Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной и бескорыстной основе.

3.4 Благотворительная помощь может так же выражаться в добровольном, безвозмездном, бескорыстном личном труде родителей, иных юридических и



(или) физических лиц по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

3.5 Физические и юридические лица вправе определять самостоятельно цели и порядок использования своих пожертвований.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса, на цели, указанные в настоящем положении и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

- при приобретении имущества за счет пожертвований, подтверждающими документами являются счета, счета-фактуры, договоры и контракты;

- при приобретении услуг, работ за счёт пожертвований, подтверждающими документами являются счета, счета-фактуры, товарные накладные, договоры и контракты со всеми соответствующими документами;

- при получении пожертвования в виде безвозмездного личного труда родителей, иных юридических и (или) физических лиц по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и иных работ и услуг, подтверждающими документами являются акты выполненных работ, услуг, в которых должны быть указаны объёмы выполненных работ, услуг, расценки за единицу работы (услуги, товары), общая стоимость работ-услуг, и место проведения работ, оказания услуг (№ кабинетов, наименование помещений, наименование территории, другие необходимые привязки к месту проведения работ).

- при получении пожертвования в виде освобождения от имущественной обязанности перед жертвователем или перед третьими лицами подтверждающим документом является договор пожертвования.

#### **5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению в наличной форме (при наличии кассы в учреждении) с обязательным предоставлением благотворителю подтверждающих документов о внесении средств в кассу, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в бухгалтерском учете (оформлении на баланс учреждения в соответствии с приказом руководителя учреждения).

5.2. Передача денежных средств в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица в адрес учреждения. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Передача пожертвования от юридического лица оформляется договором дарения в соответствии с требованиями ст.574 ГК РФ в случае, если стоимость дара превышает три тысячи рублей.



- 5.4. Передача пожертвования в виде освобождения от имущественной обязанности перед жертвователем или перед третьими лицами оформляется договором дарения.
- 5.5. Учреждение должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества
- 5.6. Коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения осуществляет контроль над использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.
- 5.7. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общем родительском собрании.
- 5.8. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления на цели, указанные в настоящем положении.
- 5.9. Целевое и правомерное использование (расходование) имущества (денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

## **6. Ответственность.**

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению, целевому назначению, целям, указанным в настоящем положении.
- 6.2. Коллегиальным органом самоуправления заслушивается отчет учреждения о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.
- 6.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.
- 6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).
- 6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.
- 6.6. Ответственность за нецелевое, а также необоснованное, неправомерное, неэффективное использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.