

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 32

Принято
коллегиальным органом
управления Учреждением –
педагогическим советом
27.05.2019 Протокол № 8

Принято Советом родителей
протокол № 1 от 27.05.2019г.
Принято Советом обучающихся
протокол № 1 от 21.05.2019г.



Утверждено
и введено в действие
приказом по школе
от «13» января 2020 г. № 2
Н.С. Полюденко

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан в первый класс общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», статьёй 54 Семейного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации г. Хабаровска от 26.12.2019 г. № 4334 «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск» в 2020 году, Уставом школы и является нормативным документом прямого действия.

Положение регулирует вопросы приема в первый класс школы. Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) ребенка.

2. Основные задачи

Главной задачей настоящего положения является установление порядка приема обучающихся в первые классы школы и контроль над соблюдением гарантии прав граждан на образование.

3. Организация приема в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Определить часы приема документов (учебный год) – суббота с 10.00-15.00 еженедельно; летний период - понедельник с 10.00-15.00 еженедельно.

3.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Правила приема граждан в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в

образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой соответствующими органами местного самоуправления закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями пп. 4.9, 10.1 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"

3.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа.

3.6. Прием закрепленных лиц в учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания органами местного самоуправления распорядительного акта о закреплении территории за конкретной образовательной организацией размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка;

3. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При себе необходимо иметь копии данных документов для личного дела учащегося.

3.10. Родителям (законным представителям) ребенка рекомендуется с собой иметь следующие документы:

1. СНИЛС родителя (законного представителя) и СНИЛС ребенка (для заполнения согласия на обработку персональных данных, организации питания и медицинского обслуживания школьников);

2. Копию медицинского полиса ребенка (для ведения медицинского обслуживания в медицинском кабинете школы);

3. Одну фотографию (3*4) для оформления личного дела учащегося.

3.11 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

3.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.17. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журнале регистрации формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения.

3.18. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя на основании единого реестра заявлений в порядке очереди в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.