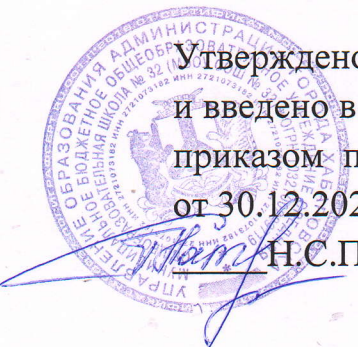


Принято
коллегиальным органом
управления Учреждением –
педагогическим советом

29.12.2021 Протокол № 2

Обсуждено
Советом родителей
протокол № 2
от 24.12.2021г.

Утверждено
и введено в действие
приказом по школе
от 30.12.2021 г. № 01-12/169
Н.С.Полюдченко



Положение

О родительском контроле над организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 32

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле над организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 32 разработано на основании:

- Федерального закона № 47 от 01.03.2020 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утверждены Руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года)
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утверждены Руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года);
- Методических рекомендаций (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», разработанных Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральным центром мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО

2. Настоящее Положение направлено на:

- улучшение организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 32;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ СОШ № 32 .

3. Родительский контроль над организацией питания детей в МБОУ СОШ № 32

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с Советом родителей.

3.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю над организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется настоящим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией питания детей в МБОУ СОШ № 32 оцениваются:

- работа пищеблока: материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи;
- качество продукции, поступающей на пищеблок, условия её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- организация питания обучающихся: соблюдение режима питания, раздача пищи, гигиена приема пищи, качество и количество пищи;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1 к настоящему локальному акту) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 2 к настоящему локальному акту).

Итоги проверок обсуждаются на классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

4. Комиссия по контролю над организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 32

4.1. Комиссия по контролю над организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

4.2. Состав Комиссии по контролю над организацией питания обучающихся формируется по рекомендациям Совета родителей, классных руководителей, знающих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав Комиссии входят представители образовательной организации (бракеражная комиссия), организаторов питания, независимых экспертов.

4.3. Комиссия по контролю над организацией питания обучающихся создается приказом директора школы сроком на 1 учебный год на основании заявления от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, численностью не более 6 (шести) человек.

4.4. Деятельность членов комиссии по контролю над организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности, с соблюдением требований санитарного законодательства территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Хабаровском крае в определенный период.

5. Проведение мониторинга

5.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото – и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение № 4 к настоящему локальному акту).

5.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии могут составить отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на родительских собраниях, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации образовательной организации.

5.7. Мониторинг осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

5.8. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.
(приложение № 3)

5.9. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации.

6. Порядок допуска родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в МБОУ СОШ № 32
для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю над организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Регионе Российской Федерации в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля над качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маски, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

ПРИКАЗ

от 13.09.2021 г.

№ 01-12/128

Об организации родительского контроля качества питания в
МБОУ СОШ № 32 в 2021-2022 учебном году

На основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г и с целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О родительском контроле над организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 32».

2. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 32 исполняющего обязанности заместителя директора по воспитательной работе Яковлеву Елену Владимировну.

3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ СОШ № 32 на 2021-2022 учебный год в следующем составе :

- Максимова Елена Евгеньевна, - представитель 1А и 2В классов;
- Житникова Арина Алексеевна, - представитель 3Б и 4А классов;
- Гурская Татьяна Викторовна, - представитель 3В и 5Б классов;
- Николаева Евгения Алексеевна, - представитель 6 В класса;
- Макарян Сюзанна Овиковна, - представитель 9В класса;
- Черняева Татьяна Анатольевна, - представитель 11 А класса.

4. Комиссии по контролю над организацией питания обучающихся работу осуществлять в тесном взаимодействии с ответственным по питанию Варфоломеевой Л.Ю. и членами бракеражной комиссии в строгом соответствии с Положением «О родительском контроле над организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 32».

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32

Н.С.Полюдченко

**План работы общественно-административной комиссии
по контролю над организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 32**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока к работе в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь	Комиссия по контролю над организацией питания обучающихся
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Комиссия по контролю над организацией питания обучающихся
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся. Обеспечение питанием льготных категорий обучающихся. (В соответствии с Положением о питании)	Ежемесячно (Мониторинг)	Ответственный по питанию Варфоломеева Л.Ю., Комиссия по контролю над организацией питания обучающихся
5.	Организация просветительской работы	Октябрь, апрель	Педагогический персонал школы, Комиссия по контролю над организацией питания
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию (в соответствии с приложением)	Ноябрь, Март	Педагогический персонал школы, Комиссия по контролю над организацией питания
7.	Контроль над качеством питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия
8.	Проверка табелей питания	Ежемесячно	Ответственный по питанию Варфоломеева Л.Ю.
9.	Оперативные проверки в соответствии с формой оценочного листа (приложение № 4)	По заявкам	Комиссия по контролю над организацией питания

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет	
13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да

АКТ

(Примерная форма записи результатов родительского контроля)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ СОШ № 32

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Смена N _____

Перемена N _____

Прием пищи (завтрак, обед,)

Класс _____

Возраст детей _____

Что проверить?		Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
4	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
8	Ваши предложения/пожелания				
	/ комментарии				