

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

Принято  
коллегиальным органом  
управления Учреждением –  
общим собранием работников  
образовательной организации  
протокол № 1 от 10.09.2018г.



Утверждено и введено в действие  
приказом по школе  
от 11.09.2018. № 169/1  
директор МБОУ СОШ № 32  
Н.С.Полудченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 г. Хабаровска (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462", Уставом МБОУ СОШ № 32.

1.3. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе о введении Положения и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

**2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2.выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3.создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4.выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания

(самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;

2.2.5.установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6.составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

### **3. Функции самообследования**

3.1.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

3.1.1.оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2.диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3.прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### **4. Методы самообследования**

4.1.Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2.Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **5. Организация процедуры самообследования**

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2. организацию и проведение самообследования в ОО;

5.2.3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4. рассмотрение отчета коллегиальным органом управления учреждением - Общим собранием работников учреждения.

5.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.5. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.6.1. Директор

5.6.2. Заместители директора по УВР, ВР, АХР

5.6.3. Руководители школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей

5.6.4. Заведующий библиотекой

5.6.5. Члены попечительского совета

5.6.6. Учителя и другие заинтересованные лица.

## **6. Содержание самообследования**

6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

6.1.1. образовательной деятельности,

6.1.2. системы управления ОО,

6.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся,

6.1.4. организации учебного процесса,

6.1.5. востребованности выпускников,

6.1.6. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

6.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования,

6.1.8. анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Документация.**

7.1. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО.

7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

7.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

7.4. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.