

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 июля 2019 г. N 2340

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 17.12.2019 [N 4172](#),
от 13.04.2020 [N 1304](#), от 05.06.2020 [N 1833](#), от 30.10.2020 [N 3525](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", [Постановлением](#) Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", на основании [Устава](#) городского округа "Город Хабаровск" администрация города постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Хабаровск" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Соколов Р.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете "Хабаровские вести".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 17.12.2019 [N 4172](#), от 13.04.2020 [N 1304](#))

Мэр города
С.А.Кравчук

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Хабаровска
от 16 июля 2019 г. N 2340

ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД ХАБАРОВСК"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях улучшения организации и качества питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Хабаровск" (далее - муниципальные общеобразовательные организации).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации города Хабаровска.

1.3. Порядок регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, управлением образования администрации города Хабаровска, хозяйствующими субъектами, выполняющими функции организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Хабаровского края, в том числе в [постановлении](#) Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 N 177-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае".
(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

2. Финансовое обеспечение питания в муниципальных общеобразовательных организациях

(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска
от 13.04.2020 N 1304)

(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска
от 17.12.2019 N 4172)

2.1. Питание организуется муниципальной общеобразовательной организацией для всех обучающихся.

2.2. Питание обучающихся, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, организуется за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету городского округа "Город Хабаровск" на софинансирование расходных обязательств городского округа "Город Хабаровск" по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее - субсидии из краевого бюджета) и за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск".

2.3. Питание обучающихся, указанных в [пунктах 3.4, 3.5](#) настоящего Порядка, организуется за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск".

2.4. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в [пунктах 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка, питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 13.04.2020 N 1304)

3.1. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с [пунктами 2.1 - 2.4](#) настоящего Порядка.

3.2. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется исходя из:

- среднегодового количества обучающихся в текущем финансовом году;

- стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассчитанной в соответствии с [СанПиН 2.4.5.2409-08](#), утвержденным Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45;

- количества дето-дней.

3.3. Питание за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" предоставляется обучающимся:

- получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе детям, обучающимся на дому на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), в первую смену - в виде завтрака, во вторую смену - в виде обеда;

- получающим основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей - в виде завтрака.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

3.4. Питание за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" предоставляется обучающимся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, посещающим группу продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях:

- получающим начальное общее образование в первую смену - в виде обеда, обучающимся во вторую смену - в виде полдника;

- получающим основное общее и среднее общее образование - в виде обеда.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

3.5. Питание за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных организациях:

- получающим начальное общее образование в первую смену - в виде обеда, обучающимся во вторую смену - в виде полдника;

- получающим основное общее и среднее общее образование в первую смену - в виде завтрака и обеда, во вторую смену - в виде обеда и полдника.

3.5.1. При одновременном отнесении обучающегося к категориям, предусмотренным в [пунктах 3.3, 3.4, 3.5](#) настоящего Порядка, обеспечение питанием обучающегося осуществляется по каждой из категорий, но не более двух раз в день.

(пп. 3.5.1 введен [постановлением](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

3.6. В целях обеспечения предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" обучающимся, указанным в [пункте 3.3](#) настоящего порядка:

3.6.1. Обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальной общеобразовательной организации, питание предоставляется на основании списков детей, зачисленных в данную муниципальную общеобразовательную организацию.

3.6.2. Родители (законные представители) обучающихся муниципальной общеобразовательной организации, получающих начальное общее образование на дому, предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося.

3.6.3. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих и многодетных семей предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося;

- в случае отсутствия у обучающегося регистрации в городе Хабаровске родители (законные представители) обучающихся самостоятельно предоставляют справку органа социальной поддержки населения по месту регистрации о принадлежности семьи к категории малоимущей или многодетной.

(п. 3.6 в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

3.7. В целях обеспечения предоставления питания за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" обучающимся, указанным в [пунктах 3.4, 3.5](#) настоящего Порядка:

3.7.1. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося.

3.7.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, для получения компенсации предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме на предоставление денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства, с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося и одного из родителей.

3.7.3. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей, посещающих группу продленного дня, предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных и с указанием сведений о составе и доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося.

3.7.4. Родители (законные представители) обучающихся из семей, признанных находящимися в социально опасном положении, посещающих группы продленного дня, предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося.

3.8. Муниципальная общеобразовательная организация:

1) ежегодно осуществляет прием заявлений родителей;

2) ежегодно до 15 августа текущего года формирует:

- список обучающихся, указанных в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной КГКУ "Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску", и направляет для согласования списки обучающихся в КГКУ "Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску" по месту жительства обучающихся в электронном виде;
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

- список обучающихся, указанных в абзаце втором пункта 3.3 и пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка.
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

Обучающиеся, вновь поступившие в муниципальную общеобразовательную организацию в течение учебного года, включаются в указанные списки обучающихся;

3) ежегодно до 01 сентября текущего года издает приказ о предоставлении питания категориям обучающихся, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Порядка, за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" на текущий учебный год;

4) ежемесячно до 05-го числа месяца текущего года, следующего за отчетным, предоставляет в муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" следующие документы: счет-фактуру организатора питания, табель посещения детьми муниципальной общеобразовательной организации, списки обучающихся, имеющих право на получение компенсации, утвержденные приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации;

5) уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Порядка, о предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" на текущий учебный год в форме и порядке, установленном администрацией муниципальной общеобразовательной организации.

Предоставление питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" производится за учебные дни фактического посещения обучающимся, указанным в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Порядка, муниципальной общеобразовательной организации. Решение о предоставлении питания принимается на период не более чем до конца учебного года;

6) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет выплаты компенсации путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, указанный в заявлении.

3.9. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации представляет в управление образования администрации города Хабаровска ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств, выделяемых на питание обучающихся, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Порядка.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении питания или выплаты компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

- предоставление документов, срок действия которых истек.

3.11. Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю)

обучающегося и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, в санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.12. Основанием для прекращения представления питания или выплаты компенсации является:

- прекращение срока действия документов, указанных в [пунктах 3.6, 3.7](#) настоящего Порядка;

- отчисление обучающегося из образовательного учреждения;

- при переводе обучающегося с обучения по начальному общему образованию на обучение по основному общему образованию;

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

- утрата семьей обучающегося статуса малоимущей или многодетной семьи, или признанной находящейся в социально опасном положении, или утраты обучающимся статуса ребенка с ОВЗ.

3.12.1. Муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка, принимает приказ о прекращении предоставления питания или выплаты компенсации.

Муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.13. Обучающиеся, имеющие право на предоставление питания в соответствии с [пунктами 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка, обеспечиваются продуктовым набором (пайком) при принятии локальных актов муниципальных общеобразовательных организаций о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения муниципальных общеобразовательных организаций в случаях:

- установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.13.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (пайком) в соответствии с [абзацем вторым пункта 3.3](#) настоящего Порядка и на основании документов, указанных в [пункте 3.6.2](#) настоящего Порядка.

(пп. 3.13.1 введен [постановлением](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

3.14. В случае перехода муниципальной образовательной организации на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, родители (законные

представители) обучающегося подают заявление в простой письменной форме о выдаче продуктовых наборов (пайков) с указанием адреса электронной почты (при наличии).

Заявления подаются в муниципальные общеобразовательные организации посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.15. Предоставление продуктовых наборов (пайков) осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях на период организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися муниципальной общеобразовательной организации из расчета количества дней обучения согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, один раз в 2 недели, а также обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, которым в 2019/2020 учебном году в соответствии с локальными актами муниципальных общеобразовательных организаций предоставлены каникулы в период с 06 апреля по 30 мая 2020 г. включительно.

(п. 3.15 в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 05.06.2020 N 1833)

3.16. Распорядительный акт муниципальной общеобразовательной организации о предоставлении продуктовых наборов (пайков) принимается в течение двух рабочих дней со дня представления заявления, указанного в [пункте 3.14](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 05.06.2020 N 1833)

Муниципальные общеобразовательные организации не позднее двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении продуктового набора (пайка) уведомляют заявителя о принятом решении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с информацией о времени, датах и месте предоставления продуктовых наборов (пайков).

3.17. Продуктовые наборы (пайки) предоставляются в муниципальных образовательных организациях родителям (законным представителям) обучающихся по ведомости согласно графику предоставления продуктовых наборов (пайков) муниципальной общеобразовательной организации.

График предоставления продуктовых наборов (пайков) публикуется (размещается) на сайте муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете "Хабаровские вести".

4. Система управления и контроль за состоянием питания в муниципальных общеобразовательных организациях

4.1. Управление образования администрации города Хабаровска координирует и контролирует работу муниципальных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся, указанных в [пункте 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка, в муниципальных общеобразовательных организациях, в части предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета городского округа "Город Хабаровск".

(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 17.12.2019 N 4172)

4.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

4.2.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям [СанПиН 2.4.5.2409-08](#), утвержденным

Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

4.2.2. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы муниципальной общеобразовательной организации, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.2.3. Назначают лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой муниципальной общеобразовательной организации, за ведение учета фактически отпущенных завтраков и обедов обучающимся, указанным в [пункте 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 17.12.2019 N 4172)

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к категориям, указанным в [пункте 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 17.12.2019 N 4172)

4.2.4. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в столовых муниципальных общеобразовательных организаций, о категориях обучающихся и порядке предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета городского округа "Город Хабаровск".

4.2.5. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

4.2.6. Осуществляют иные функции, необходимые для организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.
