

ПРАВИЛА

обработки персональных данных,
осуществляемых без использования средств автоматизации в МБОУ СОШ №32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (далее – Правила) разработаны на основании требований федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и устанавливают порядок обработки, распространения и использования персональных данных в МБОУ СОШ №32 (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации осуществляются с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные (далее ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – муниципальный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

Материальный носитель – материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик, физических величин.

Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных, в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

- 3.1. Фиксация ПДн при неавтоматизированной обработке может осуществляться на бумажных и других материальных носителях.
- 3.2. При неавтоматизированной обработке ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на данных материальных носителях ПДн, обрабатываемых с иными целями или отнесенными к иным категориям ПДн.
- 3.3. Сотрудники МБОУ СОШ №32, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ.

- 3.4. Использование типовых форм документов осуществляется в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687.
- 3.5. Содержание типовых форм документов:
сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя и адрес оператора, фамилия, имя и отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий, выполняемых при обработке ПДн, общее описание способов обработки ПДн, используемых оператором;
поле для отметки субъектом ПДн о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации.
- 3.6. Требования к составлению типовой формы:
наличие возможности ознакомления субъектом ПДн со своими ПДн, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
исключение объединения полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 3.7. В случае невозможности соблюдения последнего требования должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в том числе:
осуществление копирования (использования копии) ПДн, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих использованию при нахождении ПДн на одном носителе;
осуществление копирования ПДн, не подлежащих уничтожению или блокированию, при уничтожении или блокировании части ПДн способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 3.8. Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляется лицами, допущенными к обработке ПДн в соответствии с утвержденным списком (Приложение 1). При этом лица, получающие доступ к ПДн должны соблюдать режим конфиденциальности в отношении доступных им ПДн. Данные лица подписывают дополнительное соглашение к трудовому договору с обязательством о неразглашении персональных данных.
- 3.9. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) (Приложение 2). Перечень материальных носителей ПДн утверждается директором МБОУ СОШ №32 (Приложение 3).

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

- 4.1. В МБОУ СОШ №32 принимаются организационные и физические меры (осуществляется выполнение внутреннего контроля помещений, в которых хранятся персональные данные; контроль доступа в помещения посторонних лиц; хранение материальных носителей в надежных местах), обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.
- 4.2. Бумажные документы и иные материальные носители, содержащие ПДн, должны храниться в закрытых для визуального просмотра шкафах (в сейфах и /или запираемых шкафах).
- 4.3. В рабочее время документы, в которых содержатся ПДн, не должны находиться на столах сотрудников подразделения дольше времени необходимого на их обработку. Во время обработки документы, содержащие ПДн, по возможности размещаются таким образом, чтобы в них отсутствовала возможность просмотра информации посторонними лицами.
- 4.4. В конце рабочего дня все документы, дела, листы бумаги и блокноты с рабочими записями, инструктивные и справочные материалы должны быть убраны в предназначенные для этого шкафы, сейфы. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются в установленном порядке.