

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

ПРИКАЗ

27.10.2025

№ 01-12/106

г. Хабаровск

Об организации осенних каникул
школьников в 2025/2026 учебном году

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время осенних каникул на основании постановлений администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» (с изменениями от 19.12.2024 № 5928), от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023-2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 04.12.2024 № 5678 «Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2025 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», письма министерства образования и науки Хабаровского края от 11.07.2025 № 02.1-09-8113 «О рекомендуемых сроках каникул в 2025/2026 учебном году», в соответствии с планом работы управления образования на 2025/2026 учебный год, приказа управления образования администрации города Хабаровска от «Об организации осенних каникул школьников в 2025/2026 учебном году, обучающихся по триместрам», приказа управления образования администрации г. Хабаровска № 2327 от 24.10.2025 «Об организации осенних каникул школьников в 2025/2026 учебном году» и в соответствии с планом работы школы на 2025/2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям в период осенних каникул с 17 по 23 ноября 2025 года:

1.1. Принять меры по охвату не менее **81%** детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимают (принимали) участие в СВО, родители (законные представители), которых являются военнослужащими по контракту, сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в СВО на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи, на указанных территориях в период проведения СВО, родители (законные представители) которых пребывают

(пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также родители (законные представители) из числа вышеуказанных лиц, которых погибли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО.

1.2. Перед началом каникул:

- провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на льду, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;

- с участием представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав провести разъяснительную и профилактическую работу о недопустимости нахождения на опасных объектах - водных, заброшенных, недостроенных (по возможности).

1.3. Сдать заместителю директора по воспитательной работе Яковлевой Елене Владимировне до 1 ноября 2025 года карты занятости и планы индивидуальной работы на осенних каникулах детей, находящихся в социально-опасном положении (СОП), состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, ОВЗ, детей из многодетных семей.

1.4. Сдать заместителю директора по воспитательной работе Яковлевой Елене Владимировне план работы с классом на осенних каникулах до 31.10.2025 года.

2. Заместителю директора школы по воспитательной работе Яковлевой Елене Владимировне:

2.1. В срок до 07.11.2025 направить на электронную почту skvortsovaom@khv27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период осенних каникул;
- мониторинг занятости учащихся в период осенних каникул;
- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в период осенних каникул;
- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета.

- обеспечить своевременное представление уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в краевом реестре, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений на адрес электронной почты reestr027@yandex.ru;

- разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации осенних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- обеспечить наличие актуальных паспортов доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;

- не допускать открытия и функционирования оздоровительных лагерей без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

- организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга.

- использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

2.2. Обеспечить освещение осенних каникул 2025/2026 учебного года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

2.3. Взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;

- организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, соблюдение требований, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.4. Представлять отчетную информацию:

2.4.1. В управление образования skvortsovaom@khv27.ru:

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел.: 8 965 673 80 03, 55 68 14;

- отчет-самоанализ об организации осенних каникул в 2025/2026 учебном году в двухдневный срок по окончании каникул.

3. Организовать на базе МБОУ СОШ № 32 с 17.11.2025 по 21.11.2025 пятидневные лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета и родительской платы, средств КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», организовать работу педагогов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Назначить начальником пришкольного городского оздоровительного лагеря в период осенних каникул учителя начальных классов Игнатюк Ольгу Валентиновну.

4.1. Игнатюк О.В.:

4.2. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 04.12.2024 № 5678.

4.3. Организовать выдачу путёвок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

4.4. Утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения осенних каникул;

4.5. Обеспечить зачисление детей по сертификатам ПФДО на краткосрочные дополнительные программы с согласия родителей и детей;

4.6. Заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

4.7. Провести с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных;

4.8. Организовать работу по выполнению квоты для детей-инвалидов в организации отдыха детей и их оздоровления, обеспечив информационно-консультационное сопровождение родительской общественности, создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

4.9. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль над соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок;

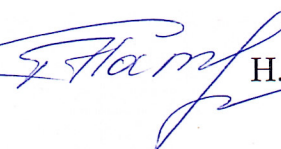
- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов;

4.10. Сдать в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании каникул.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



 Н.С. Полюдченко

С приказом ознакомлены:

27.10.25  Яковлева Е.В.

27.10.25  Игнатюк О.В.