

ПРИКАЗ

От 30.12.2022г.

№ 01-12/177

«О возложение обязанностей по профилактике коррупционных или иных правонарушений»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Хабаровского края от 30.09.2009г. №269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», Постановления администрации города Хабаровска от 26 июля 2021 г. N 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска» (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных или иных правонарушений на заместителей директора по школе.
2. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в МБОУ СОШ № 32 и возложить обязанности по обеспечению и контролю над реализацией мер по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ № 32 по уровням образования на:
 - Мрыхину Елену Александровну – заместителя директора по УВР (начальное общее образование);
 - Петрову Светлану Леонидовну – заместителя директора по УВР (основное общее образование);
 - Медведеву Татьяну Валентиновну – и о заместителя директора по УВР (среднее общее образование);
 - Деминову Ольгу Станиславовну – заместителя директора по АХР (административно-хозяйственное направление).
3. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении на 2023 год.
4. Лицам, поименованным в пункте 2 настоящего приказа:
 - 4.1. Руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.
 - 4.2. Обеспечить последовательную реализацию мер, направленных на профилактику (устранение) коррупционных или иных правонарушений и вменить в обязанности:
 - разработку и представление на утверждение руководителю Организации проекты локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по профилактике коррупционных или иных правонарушений:
 - об утверждении антикоррупционных стандартов;
 - об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков;
 - об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков;
 - об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков;
 - об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
 - об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
 - об утверждении порядка уведомления руководителя Организации о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений;

- об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Организации), и соответствующих методических материалов,
- план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, осуществлять контроль над его реализацией.

4.3. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Организации по вопросам предупреждения коррупции.

4.4. Проводить по поручению руководителя Организации проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

4.5. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем Организации, в проведении оценки в Организации коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Организации, утверждаемой локальным нормативным актом Организации, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Организации, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

4.8. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Организации.

4.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции.

4.10. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

4.11. Направлять по поручению руководителя Организации в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации.

4.12. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Организации по вопросам предупреждения коррупции.

4.13. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Организации, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Организации.

4.14. Предоставить информацию о выполнении Плана мероприятий МБОУ СОШ №32 по предупреждению коррупционных правонарушений на очередной год в срок до 30 декабря ежегодно.

5. Специалисту по кадрам Островной Т.А. ознакомить с данным приказом административный персонал под подпись, ознакомление трудового коллектива произвести путём размещения локально-локальных актов школы, касающихся противодействию коррупции, на информационном стенде в учительской, на официальном школьном сайте.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №32  Н.С. Полудченко
С приказом ознакомлены:

