

использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.4. Использовать методические разработки, рекомендации по организации мероприятий Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена» и «Международного детского центра «Артек», размещенные на официальных сайтах учреждений в разделе «Методическая копилка».

1.5. Обеспечить освещение летних каникул 2024 года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

1.6. Предоставить на утверждение директору проекты графиков работы школы, программ лагерей с дневным пребыванием, приказов о назначении ответственных лиц в период проведения летних каникул;

1.7. Разместить на стендах и сайте учреждения информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей до 26 мая 2024 года;

1.8. Разработать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы (не менее 18 часов) для реализации в период летних каникул, включая программы по организации детских походов, разместив их на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (<https://27.pfdo.ru>) с целью зачисления обучающихся детей по сертификатам дополнительного образования. Зачислять детей на краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы только при наличии сертификата дополнительного образования.

1.9. Обеспечить контроль:

1.9.1. За качественным подбором педагогических кадров для работы в летних образовательно-оздоровительных объединениях и ГОЛ.

1.9.2. За прохождением периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительного лагеря в срок до **15.05.2024**.

1.9.3. Не допускать открытия и функционирования оздоровительного лагеря без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям;

1.9.4. При реализации программы туристской, экологической и других направленностей, связанных с посещением или нахождением в лесной зоне при формировании отрядов, экспедиций не принимать в их состав детей и педагогических работников, не привитых против клещевого энцефалита. При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, отработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывания клеща.

2. Назначить начальниками ГОЛ: 1 смены с 03.06.2024 по 24.06.2024 - Игнатюк Ольгу Валентиновну, 2 смены с 27.06.2024 по 17.07.2024 – Шимко Галину Яковлевну.

2.1. Начальникам ГОЛ обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль над соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

- провести инструктажи, практическую отработку действий с работниками лагеря при возникновении пожара: 1 смена - 03.06.2024, 2 смена - 27.06.2024.

2.2. Начальникам ГОЛ:

- разработать и утвердить у директора школы графики работы, программы лагеря с дневным пребыванием;

- разместить на стендах и сайте школы информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

2.3. Взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.4.0239-21 от 29.03.2021).

- проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных.

2.4. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организации лагерей с дневным пребыванием детей, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.5. Провести инструктажи для детей по вопросам:

- профилактики травматизма, ОРВИ, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правил личной гигиены и др.

- по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности и др.

2.6. Запретить купание детей в открытых, необорудованных для этих целей водоемах, посещение детьми заброшенных, недостроенных объектов.

2.7. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей, за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску»:

- 1 смена - с 03 июня по 24 июня 2023г. –15 рабочих дней (выходные дни – 8, 9, 15, 16, 22, 23.06.2024);

- 2 смена – с 27 июня по 17 июля 2023г. - 15 рабочих дней (выходные дни 29, 30 июня, 6, 7, 13, 14.07.2024).

2.8. Использовать расчет стоимости путевки в лагерь с трехразовым питанием.

2.9. Предоставить в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (по районам) списки детей, в соответствии с установленной формой, для проверки и утверждения, копии приказов об открытии на базе образовательной организации лагерей с дневным пребыванием детей в срок до **10.05.2024.**

2.10. Организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

2.11. Оформить помещения лагеря в соответствии с тематикой программы
в срок до **31.05.2024.**

2.12. Своевременно предоставлять отчетную информацию:

2.13. В управление образования (skvortsova@obr.edu.27.ru):

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел. 55 68 14, 8 965 673 80 03 (Скворцова О.М.);

- отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2024 году, в двухдневный срок по окончании смены.

3.14. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в двухдневный срок по окончании смен.

3.15. В КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (по районам): отчет об использовании денежных средств, счет-фактуру, табель посещаемости детей из малоимущих семей в двухдневный срок по окончании смен.

4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Яковлеву Елену Владимировну.

Директор



Stamp

Н.С. Полюдченко

С приказом ознакомлены:

«25» 04 2024 г.

«25» 04 2024 г.

Е.В. Яковлева

О.В. Игнатюк

Е.В. Яковлева

О.В. Игнатюк

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

ПРИКАЗ

25.04.2024 г.

№ 01-12/21

г. Хабаровск

Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости школьников в летний период 2024 года

Во исполнение приказа управления образования администрации города Хабаровска от 23.04.2024 № 710 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2024 года», на основании постановлений администрации города Хабаровска от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023-2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 20.11.2023 № 4557 «Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2024 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», соответствии с планом работы МБОУ СОШ №32 на 2024 год, в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости, повышения качества и безопасности отдыха во время летних каникул
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Яковлевой Елене Владимировне:

1.1. В срок до 08.05.2024 направить на электронную почту skvortsovaom@obr27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период летних каникул;
- мониторинг занятости учащихся на период летних каникул;
- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, направить на электронную почту teplyakovaey@khv27.ru;

- информацию о планируемых организованных перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом, междугородным автобусом к местам отдыха и обратно. Информацию о многодневных туристских походах в период летних каникул сообщить по телефону 55 68 14.

1.2. До 06.05.2024 направить на электронную почту root@sanepid.khv.ru уведомление о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей.

1.3. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга. Использовать в работе методические рекомендации «Об