

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

ПРИКАЗ

От 22.01.2021г.

№ 01-12/7

Об утверждении карты коррупционных рисков

На основании приказа управления образования администрации г. Хабаровска от 17.01.2021 № 17 «О разработке Реестра (карты) коррупционных рисков» и с целью исключения коррупционных проявлений в МБОУ СОШ № 32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.01.2021 года Карту коррупционных рисков образовательной организации МБОУ СОШ № 32 (Приложение 1 к приказу)
2. Должностными лицами, ответственными за ведение, внесение изменений (при необходимости) в Карту назначить лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в соответствии с приказом по школе от 19.03.2020г. № 01-12/16 «О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 32» :
 - Мрыхину Елену Александровну – заместителя директора по УВР(начальное общее образование);
 - Петрову Светлану Леонидовну - заместителя директора по УВР(основное общее образование);
 - Ботез Наталью Сергеевну - заместителя директора по УВР(среднее общее образование);
 - Деминову Ольгу Станиславовну- заместителя директора по АХР (административно-хозяйственное направление).
3. Специалисту по кадрам Островной Татьяне Александровне ознакомить под роспись сотрудников учреждения с Картой коррупционных рисков.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32

С приказом ознакомлены:

1. Авдеев Владимир Сергеевич
2. Авешникова Людмила Георгиевна
3. Альшанская Оксана Викторовна
4. Арефьева Ирина Александровна
5. Атабаев Акбар Вахобович
6. Березюк Виталий Александрович
7. Ботез Наталья Сергеевна
8. Верин-Галицкий Дмитрий Вячеславович
9. Варфоломеева Лидия Юрьевна
10. Гаврилова Елена Михайловна



Н.С.Полюдченко

[Handwritten signatures and dates]
1.02.2021
22.01.21
22.01.21
20.01.21
22.01.21
29.01.21
22.01.2021
29.01.21
22.01.21



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 32

Н.С. Полудченко

« 19 » января 2021 года

Карта коррупционных рисков образовательной организации

Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники Учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, исполняющий обязанности директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, педагоги, сотрудники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протivодействия коррупции в образовательной

					организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, классные руководители, педагоги – предметники, сотрудники	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символьных знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей администрации учреждения, направление финансов в первоочередном порядке на исполнение предписаний

	доход деятельности.				надзорных органов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР, лаборанты	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю над деятельностью заместителя по АХР с участием представителей надзорных ведомств, комиссионно. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение	Директор, заместитель директора по АХР, работник, уполномоченный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам

	работ, оказание услуг для образовательной организации.	организации	необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга		образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
--	---	--------------------	--	--	---

10.	Оплата труда	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	цен на товары и услуги. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии из числа руководителей МО по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО, директор	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Заместители директора по УВР, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний,	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю над деятельностью

			умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).		педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на совещании при зам.директоре по УВР Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора (исполняющих обязанности директора)