

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1 заседания
коллегиального органа
самоуправления:
Общее собрание
работников Учреждения
«27» мая 2014



УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом по школе № 65
от «27» мая 2014 г.
Директор И.С. Полудченко

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке привлечения, расходования и учета** **добровольных пожертвований физических и юридических лиц** **по МБОУ СОШ № 32**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 г. Хабаровска (далее по тексту Школа)
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательным учреждением.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки, предусмотренной действующим законодательством.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением для выполнения уставной деятельности.
- 1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на :
 - осуществление уставной деятельности;
 - реализацию основной образовательной программы;
 - организацию охраны Школы;
 - улучшение материально-технического обеспечения Школы,
 - организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.
 - проведение мероприятий для учреждения, учащихся, работников учреждения,
 - оформление здания и благоустройство территории,
 - содержание и обслуживание офисной техники,
 - обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
 - осуществление текущего ремонта,
 - компьютеризацию учебного процесса,

- иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

На приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции

2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается родительским комитетом учреждения (класса), Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель учреждения по запросу физических или юридических лиц планирующих внести добровольные пожертвования в виде денежных средств и (или) личного труда по ремонту учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок, может представить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2. Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (руководителя, его заместителей, педагогических работников, членов коллегиального органа самоуправления, членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования Школе как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

3.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники, указанные в п.3.1. настоящего положения, обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.) и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.

3.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

3.5. Физические и юридические лица вправе определять самостоятельно цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса, на цели, указанные в настоящем положении и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

Документальное оформление расходования привлеченных средств должно производиться в рамках действующего законодательства, Устава учреждения и настоящего положения с обязательным оформлением актов выполненных работ, услуг, товаров, в которых должны быть указаны объём выполненных работ, услуг расценки за единицу работы (услуги, товары), общая стоимость работ (услуг, товаров) и место проведения работ, оказания услуг.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета

их использования.

- 5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе в наличной форме (при наличии кассы в учреждении с обязательным предоставлением благотворителю подтверждающих документов о внесении средств в кассу), по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.
- 5.2. Передача денежных средств в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица в адрес учреждения. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 5.3. Коллегиальные органы самоуправления Школы (общее собрание трудового коллектива) образовательного учреждения, Совет родителей осуществляют контроль над использованием переданных учреждению средств. По их просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.
- 5.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Школы и другие расходы, связанные с деятельностью Школы, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления (общее собрание трудового коллектива) готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общешкольной родительской конференции.
- 5.5. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления на цели, указанные в настоящем положении.
- 5.6. Целевое и правомерное использование (расходование) имущество (денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

6. Ответственность.

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению, целевому назначению, целям, указанным в настоящем положении.
- 6.2. Коллегиальными органами самоуправления - общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения, Советом родителей заслушивается отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.
- 6.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.
- 6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц два раза в год (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).
- 6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа представляет им информацию об использовании этих средств.
- 6.6. Ответственность за нецелевое, а также необоснованное, неправомерное, неэффективное использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре)

листов

Директор МБОУ СОШ №32 Н.С. Полудченко

