

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
« 30 » августа 2014 года  
протокол № 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие  
приказом « 30 » августа 2014 года  
№ 119

Директор

*С. Полудченко*

## РЕГЛАМЕНТ

сопровождения сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32 г. Хабаровска

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о сайте МБОУ СОШ №32 и определяет принципы сопровождения официального сайта, в части внесения изменений и дополнений, обновления информации, информационных материалов, размещаемых на официальном информационном Web-сайте, по адресу <http://school32.edu.27.ru/>

### 1. Общие положения

1. Сайт МБОУ СОШ №32 предназначен для:
  - формирования целостного позитивного имиджа школы в городе, в крае, в стране и мире;
  - повышения конкурентоспособности и привлекательности школы;
  - более динамичного развития внешних связей;
  - представления достижений школы в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;
  - развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями;
  - доступа сотрудников и обучающихся к информационным ресурсам школы с целью повышения эффективности образовательной деятельности;
  - достоверного и оперативного представления информации о школе;
  - развития единого информационного пространства школы.
2. Представление официальной информации на сайте соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об

образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утверждённых приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.

3. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
4. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

## **2. Обеспечение развития сайта**

5. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности школы, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.
6. Структура сайта утверждается на Педагогическом совете школы.
7. Ответственный за информационное наполнение сайта назначается приказом директора.
8. Контроль над содержанием, наполнением и обновлением информации на страницах различных структур школы осуществляют заместители директора школы, курирующие данное направление.
9. Информация, представленная различными структурами школы на официальном сайте школы, представляется по единому стандарту и дизайну, редактируется ответственным за сайт и согласовывается с директором школы.
10. Руководители по направлениям или администрация школы представляют ответственному за сайт по его требованию, необходимую информацию.
11. Основные обязанности ответственного за информационное наполнение официального сайта:
  - поддержка стратегии и структуры представления информации;
  - координация деятельности ответственных исполнителей, администратора в вопросах информационного наполнения сайта.
  - представление в заданном стандарте и в соответствии с утверждёнными формами информации, освещающей деятельность школы;
  - контроль над содержанием и регулярностью обновления информации по направлениям;
  - обеспечение технического сопровождения сайта;

### **3. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов**

1. Директор школы назначает своим распоряжением ответственного за информационную поддержку сайта.
2. Официальная информация готовится в качестве проекта в электронном виде, согласовывается директором школы и только после этого размещается ответственным за сайт в соответствующий раздел официального сайта.
3. Ответственные исполнители несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации.
4. Любой сотрудник школы может поместить свою информацию в разделе «Новости» и «Объявления». Содержимое объявлений не должно противоречить положениям данного регламента. Ответственный за сайт имеет право удалять без предупреждения информацию, содержание которой нарушает положения регламента.
5. Положение о сайте школы может корректироваться в соответствии с:
  - изменением концепции и политики в области представления электронной информации на сайтах ОО в глобальной сети Internet;
  - изменением регламента функционирования сайта;
  - изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.
7. Все структуры школы должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.