



03.10.2016 № 1873  
г. Хабаровск

О проведении городского Фестиваля бизнес-проектов, социально-экономических проектов обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций города Хабаровска, учреждений дополнительного образования

С целью популяризации проектной деятельности учащихся, повышения интереса детей и подростков к проблемам и перспективам социально-экономического развития города через расширение пространства социальной реализации проектного опыта, совершенствование многоуровневой системы профориентационной работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении городского Фестиваля бизнес-проектов, социально-экономических проектов обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций города Хабаровска, учреждений дополнительного образования, состав организационного комитета (приложения 1, 2).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Провести I этап (школьный этап) – с 03 октября 2016 года по 01 марта 2017 года в образовательных учреждениях городского фестиваля бизнес-проектов, социально-экономических проектов обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций города Хабаровска, учреждений дополнительного образования.

2.2. Предоставить до 03 марта 2017 г. в городскую экспертную комиссию работы-победителей от каждого образовательного учреждения (не менее 6).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя начальника управления по вопросам общего образования Лалетину О.С.

Начальник управления



О.Я. Ген

001721

Отпечатано в типографии ООО «Издат» г. Хабаровск, Амурский бульвар, 13. Заявка от 24.09.2016г. Тираж 110 экз.

**Положение  
о проведении городского Фестиваля бизнес-проектов, социально-экономических проектов обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций города Хабаровска, учреждений дополнительного образования**

**1. Общие положения**

Фестиваль проводится с целью популяризации проектной деятельности учащихся, повышения интереса детей и подростков к проблемам и перспективам социально-экономического развития города через расширение пространства социальной реализации проектного опыта, совершенствование многоуровневой системы профориентационной работы.

1.1. Настоящее положение определяет сроки, условия организации и порядок проведения Фестиваля, права и обязанности его организаторов и участников, основные требования к проектам и предоставляемой документации.

1.2. Участники Фестиваля – обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций города Хабаровска, учреждений дополнительного образования детей.

1.3. Цели Фестиваля:

- расширение пространства социальной реализации проектной деятельности, системы профессиональных проб, интегрирующей профориентационные, образовательные, исследовательские и иные ресурсы развития, профессионального становления детей и подростков.

1.4. Задачи Фестиваля:

- продолжить формирование мировоззрения и развитие компетенций, предоставление необходимых сервисов и услуг для реализации проектов, презентации личного опыта, профессионального самоопределения учащихся;

- способствовать воспитанию активной гражданской позиции и патриотизма.

**2. Организация, руководство проведения Фестиваля**

2.1. Организаторами Фестиваля являются: администрация городского округа «Город Хабаровск», представители высших учебных заведений Хабаровского края, бизнес-сообщества.

2.2. Для решения задач Фестиваля создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2.1. В Оргкомитет входят уполномоченные представители структурных подразделений администрации города Хабаровска, высших учебных заведений, бизнес-сообщества, городского родительского Совета (по согласованию).

2.2.2. Оргкомитет возглавляет заместитель Мэра города по торговле, бытовому обслуживанию и пищевой промышленности, председатель.

2.2.3. Заседания Оргкомитета созываются по инициативе рабочей группы Фестиваля для оперативного решения поставленных задач. Решения Оргкомитета являются обязательными для их исполнения участниками Фестиваля.

2.3. Руководство организацией, подготовка и проведение Фестиваля осуществляется Рабочей группой (далее – Рабочая группа), в которую входят кураторы

от структурных подразделений по направлениям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, представители высших учебных заведений, студенты-волонтеры.

2.4. Для оценивания проектов создается экспертная комиссия, состав и количество которой определяется Оргкомитетом и формируется из представителей администрации города, управления образования, сферы экономики, преподавателей высших учебных заведений, бизнесменов-практиков.

### **3. Участники Фестиваля**

В городском Фестивале бизнес-проектов, социально-экономических проектов принимают участие обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций города Хабаровска, учреждений дополнительного образования детей. От каждого образовательного учреждения принимается по 6 работ по направлениям, указанным в п. 1 настоящего Положения.

### **4. Условия Фестиваля**

4.1. Бизнес-проекты, социально-экономические проекты, предоставляются по следующим направлениям:

- архитектура и дизайн (благоустройство мест общего пользования (скверы, остановки, парковые зоны), территорий частного сектора, школьных территорий и/или реконструкция зданий, создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения и др.);

- экология, транспорт, промышленность (развитие экологического транспорта, реконструкция дорожной сети, безопасность дорожного движения, совершенствование связи, транспортных развязок и др.);

- инженерно-техническое направление;

- торговля, бытовое обслуживание и пищевая промышленность (развитие биоинженерии, он-лайн торговли, проекты по качеству и безопасности торговли, предоставлению услуг; разработка проектов по гостиничному хозяйству, общественному питанию, технологии приготовления и др.);

- социальная политика (образование, здоровье, спорт, отдых, досуг);

- туризм (образовательный, гастрономический, культурно-развлекательный, историко-культурный, эколого-рекреационный, этнокраеведческий и др.)

### **5. Сроки проведения Фестиваля**

Фестиваль проводится в четыре этапа:

**I этап (школьный этап) – 01 октября 2016 года по 01 марта 2017 года.**

Проводится на базе образовательных учреждений. Обучающиеся разрабатывают проекты, темы которых определяются как самостоятельно, так и предлагаются педагогами, представителями администрации города, бизнес-сообществами с учетом приоритетных направлений развития города. Проект должен быть практикоориентированным, целесообразным, реалистичным, поэтому необходимо организовать экскурсии на предприятия. Каждое образовательное учреждение организует защиту проектов. Работы-победители (от каждого образовательного учреждения по 6 проектов) направляются на городской этап Фестиваля.

На данном этапе возможно привлечение студентов высших учебных заведений в качестве руководителей проектов и сопровождающих процесс подготовки.

**II этап (городской, заочный, отборочный) – с 04 марта по 15 апреля 2017 года.** Представленные проекты рассматриваются специальной экспертной комиссией, утвержденной Оргкомитетом, которая оценивает работы на предмет инвестиционной привлекательности и реального претворения в жизнь в условиях города.

Проекты учащихся, успешно прошедшие отборочный этап, направляются на следующий этап Фестиваля.

**III этап (защита и презентация проектов) – с 16 апреля по 25 мая 2017 года.** Заседание экспертных комиссий во главе с заместителями Мэра по направлениям. Проведение публичной защиты и презентации проектов. Определение победителей и лауреатов.

**IV этап (итоговый) – 1-ая неделя июля.** Проходит в формате образовательного форума для авторов лучших проектов в КГХ ЦВР «Созвездие». Встреча «Без галстуков» школьников с представителями власти, бизнеса, проведение «открытого диалога» на волнующие детей и подростков темы.

### **6. Содержание и результаты проектной деятельности**

6.1. К организации проектной деятельности возможно привлечение представителей сторонних организаций и заинтересованных лиц, в том числе студентов-тьюторов, представителей бизнеса, специалистов по тематическим направлениям.

6.2. Руководителями проекта могут быть учителя, представители администрации города, управления образования, сферы экономики, преподаватели высших учебных заведений, бизнесмены-практики.

6.3. Порядок оформления проекта:

Общим требованием ко всем работам является соблюдение норм и правил цитирования, оформления ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиат) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Основные требования:

Проект должен содержать в себе титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

1. Титульный лист должен содержать наименование и принадлежность учреждения, название проекта, Ф.И.О. исполнителя проекта и его руководителя, дату и место написания проекта.

2. Введение включает:

2.1. Анализ ситуации и обоснование актуальности выбранной темы, формулирование проблемы («дерево» проблем), на решение которой направлено выполнение проекта, определяются задачи.

3. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, второй – экспериментальный или практический. Таблицы, схемы, иллюстрации оформляются в приложении к проекту.

4. Заключение. Эффект проекта, экономический или социальный.

5. Приложения. Материалы прикладного характера, которые были использованы автором. Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте указывается ссылка на каждое приложение.

6. Проект выполняется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman. Кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, отступ 1,25, поля – 2 см, страницы нумеруются в правом нижнем углу. Графические объекты в формате jpg размещать в тексте, в приложении к работе. Компьютерная презентация выполняется в соответствии с требованиями оформления презентаций.

6.4. Защита проектов.

Защита проектов производится публично, в виде устной или компьютерной презентации.

### **7. Критерии оценки проектов**

- Актуальность проекта для социально-экономического развития города (новизна, степень знакомства с современным состоянием проблемы, практическая значимость и направленность исследования, экономическая эффективность, ожидаемый результат).

- Конкретность, ясность формулировки цели, задач, а также их соответствие теме проекта.

- Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач; конкретность выводов, доказательность предлагаемых решений и выводов.

- Наличие условий и предпосылок для осуществления проекта (нормативно-правовая база, методические наработки, кадровые ресурсы, реализуемость).

- Доступность и обоснованность выбранных технологий, методик для самостоятельного выполнения автором проекта.

- Наглядность (многообразие способов) представления результатов - графики, диаграммы, схемы, фото и т.п.

- Грамотность и логичность изложения материала, владение автором научной и специальной терминологией в рассматриваемой области знаний.

- Личный вклад обучающегося (коллектива участников).

- Обозначены и обоснованы экономические и социальные риски, эффективность внедрения проекта.

## **8. Порядок определения победителей и призеров Фестиваля, награждение**

8.1. Лучшие работы (от каждого образовательного учреждения 6 проектов по направлениям), победившие по результатам I этапа Фестиваля (школьного), направляются на городской этап Фестиваля. На II этапе Фестиваля экспертной комиссией отбираются не менее 30 лучших проектов по 6-ти направлениям. По результатам проведения Фестиваля определяются по 3 победителя (1, 2, 3 места) и не более 2 призеров в каждом направлении.

8.2. Участники Фестиваля, руководители их проектов, не вошедшие в тройку победителей, награждаются ведомственными дипломами и грамотами. Оргкомитет вправе учреждать иные меры поощрения участников, победителей и призеров Фестиваля.

8.3. Победители и лауреаты Фестиваля приглашаются принять участие в двухдневном семинаре для авторов лучших проектов в формате образовательного лагеря «Селигер» с участием Мэра города Хабаровска, заместителей Мэра, представителей структурных подразделений, высших учебных заведений, бизнесменов-практиков. Сроки и место проведения выездного совещания устанавливаются Оргкомитетом Фестиваля.

## **Состав Организационного комитета**

1. Казаченко Сергей Николаевич, Заместитель Мэра города по торговле, пищевой промышленности и бытовому обслуживанию, председатель Организационного комитета (по согласованию).
2. Тен Ольга Яковлевна, начальник управления образования, заместитель председателя Организационного комитета.
3. Александров Александр Николаевич, Заместитель Мэра города по международным и внешнеэкономическим связям (по согласованию).
4. Сергейчук Сергей Васильевич, Заместитель Мэра города, директор департамента архитектуры, строительства и землепользования (по согласованию).
5. Афанасьев Сергей Васильевич, Заместитель Мэра города по промышленности, транспорту, связи и работе с правоохранительными органами (по согласованию).
6. Иванченко Сергей Николаевич, ректор ТОГУ, председатель Совета ректоров Хабаровского края и ЕАО (по согласованию).
7. Плесовских Юрий Гертурович, ректор Хабаровского государственного университета экономики и права (по согласованию).
8. Давыдов Юрий Анатольевич, ректор Дальневосточного государственного университета путей сообщения (по согласованию).
9. Галицын Сергей Викторович, ректор Дальневосточной государственной академии физической культуры (по согласованию).
10. Скоринов Сергей Нестерович, ректор Хабаровского государственного института искусств и культуры (по согласованию).
11. Жмеренецкий Константин Вячеславович, и.о. ректора Дальневосточного государственного медицинского университета (по согласованию).
12. Кравцов Сергей Николаевич, директор Дальневосточного института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию).
13. Веретенников Андрей Николаевич, председатель правления «Ассоциация рестораторов Хабаровского края» (по согласованию).
14. Лалетина Ольга Сергеевна, и.о. заместитель начальника управления образования по вопросам общего образования.
15. Всеволодова Ирина Леонидовна, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования.
16. Смирнова Анна Анатольевна, директор МАУ «Центр развития образования».